

# ДОГОВОР

## за доставка на учебници и учебни помагала в УЧИЛИЩЕ

№ ..... 28-109 ..... / 14.08 ..... 2015 г.  
(попълва се от „Просвета – София“ АД)

Днес, 14.08 2015 г., в гр. София между: ОУ „Петко Рачов Славейков“, гр. Ямбол, общ. Ямбол, обл. Ямбол  
(наименование на училището, община район)

със седалище и адрес на управление: пош. код 8600, ул. „Янко Сакъзов“ №8 и ЕИК по БУЛСТАТ 000964835,  
представяван от **Петя Божидарова Пенева** – Директор на ОУ „П. Р. Славейков“,  
(трите имена, длъжност)

наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и „ПРОСВЕТА – СОФИЯ“ АД със седалище и адрес на управление гр. София, общ. Оборище, бул. „Дондуков“ № 45, регистрирано по ф. д. № 6127/2003 г. на Софийския градски съд, с ЕИК по БУЛСТАТ № 131106522, представлявано от **ЙОВКА КОЛЕВА ТОМОВА**, на длъжност Председател на съвета на директорите, от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание Постановление № 4 на Министерския съвет от 10.01.2009 г. за изменение и допълнение на Постановление № 104 на МС от 2003 г. за приемане на Наредба за учебниците и учебните помагала се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и предостави срещу заплащане на Възложителя учебници и учебни помагала, описани по заглавия и брой в заявки, които са неразделна част от договора.  
(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявките.

### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала 8169,39 лв. (осем хиляди сто шестдесет и девет лева и тридесет и девет стотинки) с 20% ДДС съгласно общата сума от подадените заявки (за подготвителна група 5 – 6 г., за подготвителна група 6 – 7 г., за 1. – 4. клас и за 5. – 7. клас).

(2) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40%, платим в 10-дневен срок от сключване на настоящия договор. Авансът се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на договора (определен от Изпълнителя), училището, населеното място и общината. Изпълнителят се задължава да издаде фактура за получения аванс в петдневен срок. Авансът се приспада от общата дължима сума.

(3) Окончателното плащане на учебниците и учебните помагала се извършва в петдневен срок след изпълнение на поръчката и представяне на фактури оригинал. Окончателното плащане се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на фактурите, училището, населеното място и общината.

(4) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват по сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка: **IBAN: BG68RZBB91551061225408BGN, BIC: RZBBGSF**  
**Райфайзенбанк ЕАД**

### СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на основните заявки по договора е до 25.08.2015 г.

**Чл. 4.** (1) Място на изпълнение на поръчката – *складове в общинския център*

(2) Транспортът от складовете на Изпълнителя до мястото за изпълнение на поръчката се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** Изпълнителят е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявките на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

**Чл. 6.** Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

**Чл. 7.** Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

**Чл. 8.** Възложителят има право:

1) да изиска от Изпълнителя да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното;

2) при необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала към настоящия договор.

**Чл. 9.** След приемане на продукцията Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

## ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКАТА

**Чл. 10.** Приемането се извършва от писмено упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

**Чл. 11.** Възложителят има право да уведоми Изпълнителя в срок до 20.10.2015 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

**Чл. 12.** В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

## ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл. 13.** Ако Изпълнителят по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.

**Чл. 14.** (1) В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 3% от стойността на фактурите за всеки ден забава на приемането.

**Чл. 15.** В случай че при констатираните недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

**Чл. 17.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

**Чл. 18.** Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

**Неразделна част от този договор са следните приложения:**

**Приложение № 1** – Заявка за закупуване на учебни помагала за подготвителна група в училище 5 – 6 г. за учебната 2015/2016 г.

**Приложение № 2** – Заявка за закупуване на учебни помагала за подготвителна група в училище 6 – 7 г. за учебната 2015/2016 г.

**Приложение № 3** – Заявка за закупуване на учебници и учебни помагала за 1. – 4. клас за учебната 2015/2016 г.

**Приложение № 4** – Заявка за закупуване на учебници за 5. – 7. клас за учебната 2015/2016 г.

Договорът се съставя в три еднообразни екземпляра и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Петя Божидарова Пенева  
/Директор на ОУ „П. Р. Славейков“



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

„Просвета – София“ АД

