



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ “ – ЯМБОЛ
✉8600 Ямбол ул."Янко Сакъзов"№ 8, ☎046/ 66 31 17;66 31 18;66 68 59
e – mail: info-2811512@edu.mon.bg, <https://school-slaveykov.org/>



УТВЪРДИЛ
Илиана Бицова
Директор на ОУ „ П.Р.Славейков“

Iliana Vasileva Bitsova
Digitally signed by
Iliana Vasileva Bitsova
Date: 2026.09.15
14:26:20 +03'00'

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В ОУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“
гр. ЯМБОЛ

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет с Протокол№12 от 14.09.2026 г. (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14от ЗПУО) и с решение на Обществения съвет от 09.09.2026 г., (съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО)

Въведение

Етичният кодекс на ОУ „Петко Рачов Славейков“ е разработен от комисия от педагогически специалисти, председателствана от директора на училището.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с ученици в образователно-възпитателния процес и има за цел:

- Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика.
- Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
- Да утвърди волята и стремежа на работещите с ученици за етичност в образователно-възпитателния процес.
- Да насочва поведението и подпомага работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
- Да очертае моралните отговорности на работещите с ученици: към ученика, към семейството, помежду им и към обществото.

Нормативна основа

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование.

Раздел I **Основни положения**

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда - на информационното табло в учителската стая.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл. 3. Етичният кодекс на училищната общност в ОУ „Петко Рачов Славейков“ има за

цел:

- (1) Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
- (2) Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
- (3). Да развие:
 1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 2. Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
 4. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 5. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

Раздел II

Права и отговорности на участниците в училищната общност

Глава I

Педагогически специалисти и служители в училището

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. (1) Всички педагогически специалисти и служители в ОУ „Петко Рачов Славейков“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;
2. спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава;
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;
4. извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците;
5. не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на ученика.
7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.
8. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
9. Да осъществяват действия (разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак) и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. Да познават нормативната основа - кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на училището, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
12. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ОУ „Петко Рачов Славейков“:
 - Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза
 - Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
 - План за работа на училищния координационен съвет
 - Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието
 - План за предотвратяване на противообществени прояви
10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
11. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Глава II

Морални отговорности към учениците

Чл. 6. (1) На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
3. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки,

независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

9. на свобода на изразяване на мнение;

10. свобода на мисълта, съвестта и религия;

11. формиране на собствени възгледи в право да ги изразяват свободно;

12. право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

13. право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

14. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

15. да участват в проектни дейности;

16. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

17. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

18. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

19. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Работещите с ученици трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 7. (1) ОУ „Петко Рачов Славейков“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност

2. изграждане на позитивен организационен климат;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина;

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 8. Първостепенна отговорност на работещите в ОУ „Петко Рачов Славейков“ е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Педагогическият/непедагогически специалист е длъжен:

Чл. 9. Да зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 10 Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 11. Да информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 12. Да зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 13. Да информира родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стреми да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 14. Да не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 15. Да осигурява конфиденциалност на информация и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 16. Да се ангажира с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 17. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Взаимоотношения с колегите

Чл. 18. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Педагогическият/непедагогически специалист уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 19. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 20. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, педагогическият/непедагогически специалист трябва да дава пример на другите участници в общността.

Чл. 21. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 22. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 23. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Педагогическият/непедагогически специалист:

Чл. 24. Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 25. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 26. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 27. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 28. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 29. (1). Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Педагогическият/непедагогически специалист се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложили в този кодекс.
9. Педагогическият/непедагогически специалист изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.
10. Педагогическият/непедагогически специалист е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.
11. Педагогическият/непедагогически специалист извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.
12. Педагогическият/непедагогически специалист отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.
13. Педагогическият/непедагогически специалист информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Раздел VI

Професионално поведение

Чл. 30. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Педагогическият/непедагогически специалист подпомага органа на държавна власт с професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. При изпълнение на служебните си задължения Педагогическият/непедагогически специалист следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

3. Педагогическият/непедагогически специалист изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

4. Когато прави предложения пред ръководството на училището Педагогическият/непедагогически специалист предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 31. (1) Задължения на Педагогическият/непедагогически специалист:

1. да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 32. Педагогическият/непедагогически специалист поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 33. (1) Педагогическият/непедагогически специалист противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в общността.

(2) Педагогическият/непедагогически специалист не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Педагогическият/непедагогически специалист не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 34. Педагогическият/непедагогически специалист не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 35. (1) При изпълнение на служебните си задължения Педагогическият/непедагогически специалист опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от

педагогическия/непедагогически специалист само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 36. Педагогическият/непедагогически специалист е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 37. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището:

1. Педагогическият/непедагогически специалист не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

2. Педагогическият/непедагогически специалист се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им - полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

3. Педагогическият/непедагогически специалист спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 38. Педагогическият/непедагогически специалист не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 39. Педагогическият/непедагогически специалист противодейства на корупционни прояви в училището.

Чл. 40. Педагогическият/непедагогически специалист не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 41. Педагогическият/непедагогически специалист придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 42. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, Педагогическият/непедагогически специалист следва да се оттегли от служба.

Раздел VII

Морални отговорности на Обществения съвет и на Училищното настоятелство“ Гражданин“

Чл.43(1). Общественият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
2. одобрява стратегията за развитие на училището, участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на детската градина или училището в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
3. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;
4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

Чл.44 (1). Училищно настоятелство „Гражданин“ подпомага, подкрепя и съдейства за развитие на дейността на образователната институция като:

1. организира обществеността в подкрепа на училището;
2. съдейства за реализирането на програми по проблеми на учениците, свързани с приобщаването им, предоставянето на равен достъп до качествено образование, превенция на отпадането, заниманията по интереси, организиран отход, туризъм и спорт и др.;

3. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
4. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за институцията и контролира целесъобразното им разходване;
5. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на институцията;
6. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в институцията.

Раздел VIII

Взаимоотношения с организационните структури – Община Ямбол, РУО- Ямбол, МОН и други

Чл.45 Педагогическите и непедагогически специалисти подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

Чл.46 Педагогическите и непедагогически специалисти в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.

Чл.47 Когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, педагогическите и непедагогически специалисти предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.48 Педагогическите и непедагогически специалисти в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

Раздел IX

Конфликт на интереси

Чл. 49. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, Педагогическият/непедагогически специалист следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Педагогическият/непедагогически специалист , на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 50. (1) Педагогическият/непедагогически специалист не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Педагогическият/непедагогически специалист не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Педагогическият/непедагогически специалист , напуснал училището , не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността,

която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 51. Педагогическият/непедагогически специалист не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 52. Педагогическият/непедагогически специалист трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл. 53. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 54. Когато Педагогическият/непедагогически специалист смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с Директора.

Раздел X

Комисия „Етика“

Чл. 55. Комисия по етика се създава като помощно-консултативен орган към директора на ОУ „П. Р. Славейков“ по предложение и решение на Общото събрание за **срок от 4 години**. Утвърждава се със заповед на директора

Чл. 56. Предмет на дейността на Комисията са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в процеса на реализацията на служебните задължения на членовете на колектива на ОУ „П. Р. Славейков“, които са в противоречие с общоприетите.

Чл. 57. Комисията по етика дава становища по нарушение на етичните правила, свързани и с организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес, трудовата дисциплина и нарушаване на общоприетите правила и норми в хода на междуличностното общуване.

Чл. 58. За работата на комисията се създават Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс на общността.

Чл. 59. Комисията се състои от 7 члена и в нея се включват двама представители на ръководството, двама представители на педагогическите специалисти, двама представители на непедагогическия персонал и педагогическия съветник на училището като един от тях е председател.

Чл. 60. Комисията заседава при необходимост /до три дни от постъпване на сигнала/, но поне веднъж на тримесечие.

Чл. 61. Дейностите на Комисията по етика са разписани в приетия Етичен кодекс на училищната общност.

Чл. 62. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес от превантивни и корективни мерки с ученици, учители и служители към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на училището като модерна, спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.

Чл. 63. Сигналите за нарушенията се приемат от длъжностното лице, отговарящо за кореспонденцията на училището и се регистрират във входящия дневник - регистър.

Чл. 64. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището на нейни заседания, за които се води протокол.

Чл. 65. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 66. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

Чл. 67. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в

тридневен срок от постъпването му.

Чл. 68. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 69. При невъзможност обстоятелствата, свързани с подадения сигнал да се изяснят на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 70. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 71. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 72. За работата на Комисията се информират работниците и служителите в училището, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 73. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите.

Чл. 74. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на общността.

Заключителни разпоредби

§. 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§. 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

§. 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§. 4. Настоящият етичен кодекс е приет от членовете на Педагогическия съвет на 14.09.2026 година, с Протокол № 12./14.09.2026г. и утвърден със Заповед на директора № РД-10-38/15.09.2026г.

§. 5. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.